**مهندس الهه تندرو بروجنی**

**مسئول دفتر گروه مهندسی بهداشت محیط**

**شرح وظایف و مسئولیت ها:**

* **تشکیل جلسات شورای گروه**
* **تهیه و آماده سازی صورتجلسات شورای گروه مهندسی بهداشت محیط**
* **تهیه وآماده سازی نامه های آموزش و اداری گروه مهندسی بهداشت محیط**
* **پاسخگویی به ارباب رجوع های گروه مهندسی بهداشت محیط**
* **جمع آوری اطلاعات دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه و تشکیل پرونده جهت ارتباط ضروری با آنها**
* **همکاری در تدریس، اجرای واحد کارآموزی در عرصه و بازدیدهای دانشجویی**
* **همکاری در اجرای پروژه های دانشجویان کارشناسی و پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد**
* **برگزاری جلسات گزارش سه ماهه روند پیشرفت پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی**
* **هماهنگی در برگزاری کارگاه های تخصصی گروه مهندسی بهداشت محیط**
* **هماهنگی در تشکیل جلسات دفاع از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه**
* **اطلاع از تقویم آموزشی در هر نیمسال تحصیلی**
* **اشراف و اطلاع کامل از برنامه زمانبندی درسی دانشجویان گروه در مقاطع مختلف**
* **اطلاع دقیق از برنامه اساتید گروه در هر نیمسال تحصیلی**
* **دریافت فرم های مربوط به روند تصویب پروپوزال و دفاع از پایان نامه و ارسال به آموزش دانشکده**